

โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

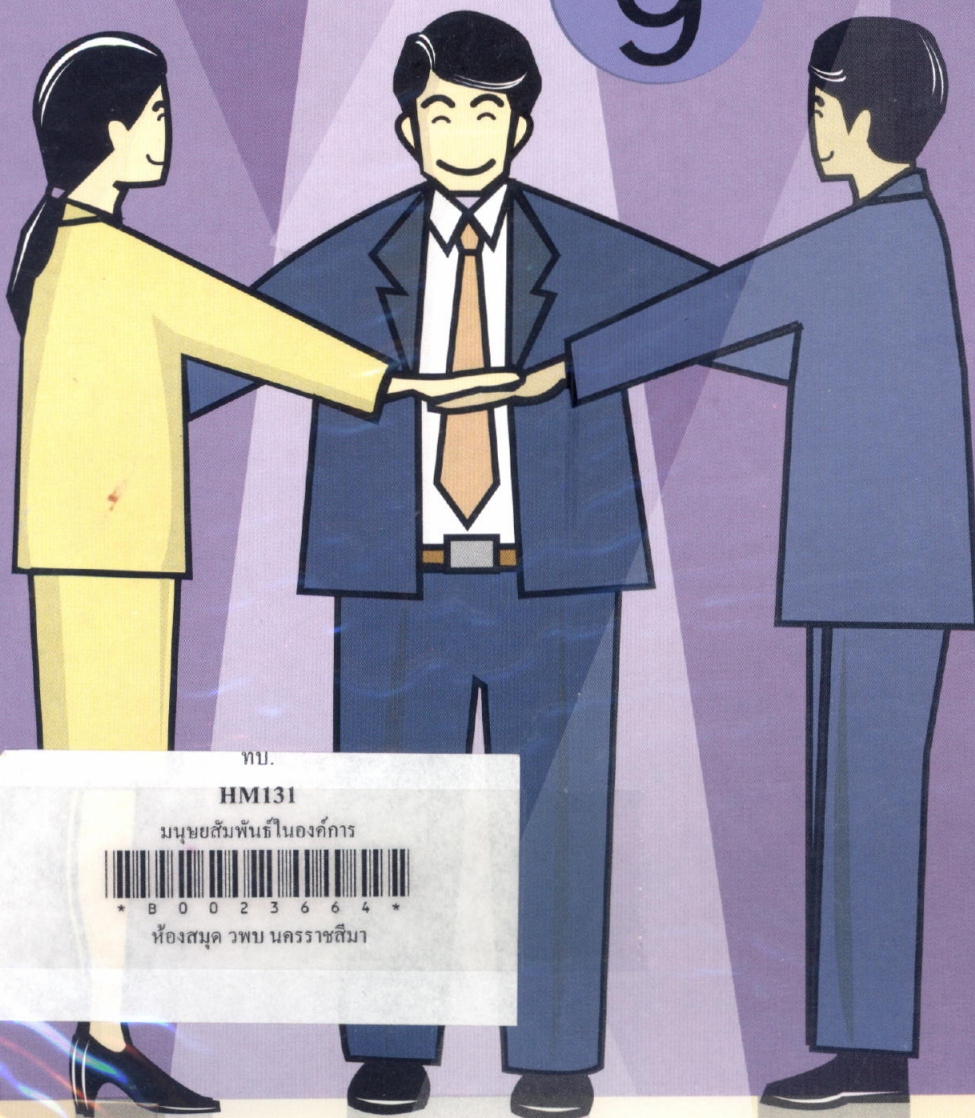
มนุษยสัมพันธ์

HUMAN RELATIONS IN ORGANIZATION

ในองค์การ

พิมพ์ครั้งที่

9



ทบ.

HM131

มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ



* B 0 0 2 3 6 6 4 *

ห้องสมุด วพบ นครราชสีมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุลสุข สิมขันธ์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	
บทนำ	1
มนุษยสัมพันธ์คืออะไร	1
วัตถุประสงค์ในการศึกษามนุษยสัมพันธ์	2
องค์การคืออะไร	3
องค์การที่เป็นทางการและองค์การที่ไม่เป็นทางการ	4
การเริ่มศึกษาเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์	5
บทบาทของมนุษยสัมพันธ์ในปัจจุบัน	8
บุคคลแต่ละคนในองค์การ	9
องค์การต้องการระเบียบและการคาดการณ์	10
มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	10
บรรยากาศขององค์การ	11
ความต้องการในการพัฒนามนุษยสัมพันธ์	11
การตัดสินใจในองค์การ	12
การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ	12
ปัญหาทางด้านมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	13
การศึกษามนุษยสัมพันธ์โดยวิธีการศึกษาจากกรณีศึกษา	14
บทบาทสมมติ	14
ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์	15
สาเหตุและความจำเป็นที่มนุษย์ต้องสร้างและใช้มนุษยสัมพันธ์	16
แนวทางในการศึกษามนุษยสัมพันธ์	17

	สรุป	18
บทที่ 2	การรู้จักตนเอง	19
	มนุษย์มีความซับซ้อน	19
	- ค่านิยม	19
	- การรับรู้	21
	- ทักษะ	23
	- บุคลิกภาพ	25
	การศึกษาตนเอง	26
	การเห็นคุณค่าของตนเอง (Self Esteem)	29
	วิธีช่วยให้ตนเองเกิด Self Esteem	30
	Self Esteem มีอิทธิพลอย่างไรต่อบุคคล	31
	การสร้างพลังให้แก่ตนเอง	31
	ความสุขของคน	32
	ความเครียด	33
	บุคคลที่พัฒนาแล้ว	35
	การแก้หนี้ของตัวเอง	37
	การแก้ปัญหาอุปสรรคในชีวิต	38
	สรุป	38
บทที่ 3	การเข้าใจผู้อื่น	41
	- คนมีความคล้ายกันและต่างกัน	41
	การศึกษาบุคคล	42
	มนุษย์มีความแตกต่างกัน	45
	- จำแนกตามสติปัญญา	45
	- จำแนกตามการสมาคม	46
	- จำแนกตามบุคลิกลักษณะของคน	46
	- จำแนกตามพฤติกรรม	47
	- จำแนกตามลำดับการเกิด	48
	- จำแนกตามลักษณะร่างกาย	48

	- จำแนกตามบุคลิกภาพ	49
	การคบกันของคน	50
	ทฤษฎีหน้าต่างใจฮารี	52
	สรุป	54
บทที่ 4	การให้	57
	การให้ความรัก	59
	การให้ความเมตตา กรุณา	59
	การรู้จักให้อภัย	60
	การให้ความเอาใจใส่ และการยกย่องชมเชย	60
	การให้ขวัญและกำลังใจ	62
	การให้คำปรึกษาหารือ	63
	การให้ความร่วมมือในการทำงาน	64
	สรุป	65
บทที่ 5	การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์	67
	การสื่อสาร	67
	เป้าหมายของการสื่อสาร	67
	ธรรมชาติของการสื่อสาร :	68
	กระบวนการสื่อสาร	68
	ขั้นตอนต่าง ๆ ของการสื่อสาร	70
	วิธีที่ใช้ในการสื่อสาร	71
	ระดับขั้นของการสื่อสาร	71
	ความหมายในภาษาพูด	72
	การสื่อสารภายในองค์การ	74
	- การสื่อสารแนวขึ้น	74
	- การสื่อสารแนวนอน	76
	- การสื่อสารแนวลง	76

อุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร.....	78
การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ.....	79
- เถาองุ่น.....	79
- ข้าวลือ.....	80
การสื่อสารแบบไม่ใช้คำพูด.....	80
การฟัง.....	83
การตอบสนองการพูด.....	86
มนุษย์สัมพันธ์กับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ.....	87
ทฤษฎีการวิเคราะห์การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (TA Theory).....	87
การกระทำต่อผู้อื่น (Stroke).....	92
รูปแบบของชีวิต (Life position).....	93
สรุป	95

บทที่ 6

กลุ่ม.....	97
กลุ่มคืออะไร.....	97
ขั้นตอนการพัฒนาของการเกิดกลุ่ม.....	98
คุณลักษณะของกลุ่ม.....	101
- บทบาท.....	102
- บรรทัดฐานของกลุ่ม.....	102
- สถานภาพของคนในกลุ่ม.....	104
- ความผูกพันของคนในกลุ่ม.....	105
- ขนาดของกลุ่ม.....	106
ชนิดของกลุ่มที่เกิดขึ้นในองค์กร.....	107
พฤติกรรมของกลุ่ม.....	109
พฤติกรรมของสมาชิกภายในกลุ่ม.....	113
- การติดต่อสื่อสารภายในกลุ่ม.....	113

- การตัดสินใจของกลุ่ม	114
ความคิดสร้างสรรค์	115
พฤติกรรมระหว่างกลุ่ม	116
การมีอำนาจเหนือกลุ่มอื่น	117
การแก้ปัญหาความขัดแย้ง	119
การแก้ปัญหาและการตัดสินใจโดยกลุ่ม	119
- การระดมสมอง	120
- การแต่งตั้งกรรมการ	121
- ข้อบกพร่องในการใช้การตัดสินใจของกลุ่ม	121
สรุป	122

บทที่ 7

องค์การรูปนัย	125
องค์การรูปนัยหรือองค์การที่เป็นทางการ	125
องค์การรูปนัยหรือองค์การที่ไม่เป็นทางการ	126
- ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม	128
- ผู้นำรูปนัย	128
- การควบคุมพฤติกรรมสมาชิก	129
- การขึ้นอยู่กับกลุ่ม	129
ประโยชน์ขององค์การรูปนัย	130
ข้อบกพร่องขององค์การรูปนัย	132
การเกี่ยวข้องกับองค์การรูปนัย	134
สรุป	135

บทที่ 8

การจูงใจคน	137
ความหมาย	137
การจูงใจและพฤติกรรมของคน	139
การจูงใจและองค์การ	139
ความต้องการของคน	140

ทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์	141
ความพอใจและความไม่พอใจในงาน	145
ทฤษฎีการจูงใจและการบำรุงรักษาของเฮอรัชเบิร์ก	145
- ปัจจัยของการบำรุงรักษา	146
- ปัจจัยของการจูงใจ	146
ทฤษฎีความคาดหวังของวูร์ม	148
ทฤษฎี X และทฤษฎี Y ของแมคเกรเกอร์	150
ทฤษฎีแรงจูงใจของแมคเคลแลนด์	151
ทฤษฎีความเป็นธรรม	151
ทฤษฎีการเสริมแรงเพื่อการจูงใจ	153
การจูงใจภายนอกและการจูงใจภายใน	155
- เครื่องล่อใจ	157
- การให้รางวัล	157
ขวัญ	159
อุปสรรคในการทำงาน	167
การเป็นผู้จูงใจที่ดี	168
กลไกป้องกันตนเอง	169
การสร้างงานที่สามารถจูงใจคน	171
สรุป	175

บทที่ 9

บุคลิกภาพและมารยาท	177
บุคลิกภาพ	177
องค์ประกอบของบุคลิกภาพ	178
บุคลิกภาพของคนที่มีความสุข	180
บุคลิกภาพของนักบริหาร	181
กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ	181
การปรับปรุงบุคลิกภาพ	182
- การปรับปรุงบุคลิกภาพภายนอกของคน	183

**ห้องสมุด
วิทยาลัยพยาบาล นครราชสีมา**

- การปรับปรุงบุคลิกภาพภายในของคน	184
มารยาทสังคมที่เกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์	187
- สัมบัติผู้ตี	189
- มารยาทในการรับประทานอาหาร.....	198
- มารยาทในการสูบบุหรี่	200
สรุป.....	201

บทที่ 10	มนุษยสัมพันธ์และการจัดการ	203
	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร	205
	การผูกสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา	206
	การผูกสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	207
	การผูกสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา	209
	ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชาเอือมระอา.....	212
	ทักษะของผู้บริหาร.....	213
	ภาวะผู้นำ	216
	มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ.....	220
	- การวางแผนและการกำหนดนโยบายขององค์กร	220
	- การจัดโครงสร้างองค์กร	220
	- การอำนวยการพนักงาน	222
	- การควบคุมงาน	227
	สรุป	228

บทที่ 11	หลักศาสนาที่ก่อให้เกิดมนุษยสัมพันธ์	231
	หลักธรรมที่เป็นคุณธรรมที่มนุษย์ควรยึดถือไว้	233
	- ศีล 5	233
	- มรรคอริยสังข์	234
	- การมีสติสัมปชัญญะ และการมีปัญญา.....	238

- การมีขันติ	238
- ความซื่อสัตย์	238
- พรหมวิหาร 4	239
- โลกธรรม 8	240
- ความกตัญญู	240
- สังคหวัตถุ 4	240
- อิทธิบาท 4	241
- ทศพิธราชธรรม	242
- สัปปริสธรรม 7 ประการ	242
- หลักที่นายจ้างควรปฏิบัติต่อลูกจ้าง	243
- หลักที่ลูกจ้างควรปฏิบัติต่อนายจ้าง	243
- ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	244
สรุป	244
บรรณานุกรม	247