

เอกสารประกอบการสอน
รายวิชาองค์การและการจัดการ

ปณพัทธ์ พงษ์พุทธรักษ์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

556



B0051190

ห้องสมุดวพบ.นครราชสีมา

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | (1) |
| สารบัญ | (3) |
| สารบัญภาพ | (11) |
| สารบัญตาราง | (15) |
| แผนบริหารการสอนประจำวิชา | (17) |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 | 1 |
| บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ | 3 |
| ความหมายขององค์การ | 3 |
| ลักษณะขององค์การ | 4 |
| ความสำคัญขององค์การ | 6 |
| ประเภทขององค์การ | 7 |
| วงจรชีวิตขององค์การ | 15 |
| สรุป | 21 |
| คำถามท้ายบท | 22 |
| เอกสารอ้างอิง | 23 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2 | 25 |
| บทที่ 2 ภาพรวมทางการจัดการและการบริหาร | 29 |
| ความหมายของการจัดการและการบริหาร | 29 |
| ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ | 33 |
| การจัดการเป็นศาสตร์และศิลป์ | 35 |
| กระบวนการจัดการ | 36 |
| ระดับของการจัดการ | 38 |
| ประเภทของผู้บริหาร | 42 |
| ทักษะสำหรับผู้บริหาร | 43 |
| บทบาทของผู้บริหาร | 47 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|------------------------------------|------|
| ความรับผิดชอบของผู้บริหาร | 51 |
| ผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จ | 52 |
| ประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 53 |
| สรุป | 55 |
| คำถามท้ายบท | 56 |
| เอกสารอ้างอิง | 57 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3 | 59 |
| บทที่ 3 แนวคิดทางการจัดการ | 61 |
| จุดเริ่มต้นของการจัดการ | 61 |
| แนวคิดการจัดการแบบดั้งเดิม | 64 |
| แนวคิดการจัดการเชิงพฤติกรรม | 69 |
| แนวคิดการจัดการเชิงปริมาณ | 77 |
| แนวคิดการจัดการร่วมสมัย | 79 |
| สรุป | 87 |
| คำถามท้ายบท | 88 |
| เอกสารอ้างอิง | 89 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4 | 91 |
| บทที่ 4 สภาพแวดล้อมทางการจัดการ | 93 |
| ความหมายของสภาพแวดล้อมทางการจัดการ | 93 |
| สภาพแวดล้อมภายนอก | 94 |
| สภาพแวดล้อมภายใน | 106 |
| ลักษณะของสภาพแวดล้อมทางการจัดการ | 110 |
| การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม | 112 |
| สรุป | 117 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| คำถามท้ายบท | 118 |
| เอกสารอ้างอิง | 119 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5 | 121 |
| บทที่ 5 การวางแผน | 125 |
| ความหมายของการวางแผน | 125 |
| ประโยชน์ของการวางแผน | 126 |
| ผู้ทำหน้าที่วางแผนในองค์การ | 127 |
| กระบวนการวางแผน | 128 |
| เทคนิคการวางแผนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง | 147 |
| สรุป | 149 |
| คำถามท้ายบท | 150 |
| เอกสารอ้างอิง | 151 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 6 | 153 |
| บทที่ 6 การจัดองค์การ | 157 |
| ความหมายของการจัดองค์การ | 157 |
| ลักษณะของการจัดการ | 158 |
| ความสำคัญของการจัดองค์การ | 159 |
| กระบวนการจัดองค์การ | 160 |
| การออกแบบงาน | 162 |
| การจัดแผนงาน | 170 |
| การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ | 182 |
| การประสานงาน | 190 |
| แนวโน้มการจัดองค์การแบบใหม่ | 191 |
| พัฒนาการของโครงสร้างองค์การ | 193 |
| สรุป | 196 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| คำถามท้ายบท | 197 |
| เอกสารอ้างอิง | 198 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 7 | 201 |
| บทที่ 7 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 205 |
| ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 205 |
| ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 207 |
| แนวคิดใหม่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 209 |
| การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ | 213 |
| การสรรหาและการคัดเลือก | 218 |
| การฝึกอบรมและการพัฒนา | 227 |
| การจ่ายค่าตอบแทน | 230 |
| การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 232 |
| แรงงานสัมพันธ์ | 236 |
| สรุป | 237 |
| คำถามท้ายบท | 239 |
| เอกสารอ้างอิง | 240 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 8 | 243 |
| บทที่ 8 การนำและภาวะผู้นำ | 247 |
| ความหมายของการนำ | 247 |
| กระบวนการนำ | 248 |
| ความหมายของผู้นำและภาวะผู้นำ | 249 |
| ความสำคัญของผู้นำต่อองค์การ | 251 |
| ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้บริหาร | 252 |
| ภาวะผู้นำกับแหล่งของอำนาจ | 255 |
| แหล่งที่มาของอำนาจกับพฤติกรรมตอบสนองของผู้ตาม | 258 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| หลักเกณฑ์ที่บ่งชี้ประสิทธิผลของผู้นำ | 259 |
| ทฤษฎีภาวะผู้นำ | 260 |
| สรุป | 300 |
| คำถามท้ายบท | 301 |
| เอกสารอ้างอิง | 302 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 9 | 305 |
| บทที่ 9 การจูงใจ | 307 |
| ความหมายของการจูงใจ | 307 |
| ความสำคัญของการจูงใจ | 308 |
| กระบวนการจูงใจ | 309 |
| ลักษณะของแรงจูงใจ | 311 |
| ประเภทของแรงจูงใจ | 312 |
| ทฤษฎีการจูงใจ | 314 |
| ความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่ | 333 |
| การจูงใจพนักงานรุ่นใหม่ | 336 |
| สรุป | 340 |
| คำถามท้ายบท | 341 |
| เอกสารอ้างอิง | 342 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 10 | 345 |
| บทที่ 10 การควบคุม | 347 |
| ความหมายของการควบคุม | 348 |
| ความสำคัญของการควบคุม | 349 |
| ระดับของการควบคุม | 350 |
| ประเภทของการควบคุม | 351 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| หน้าที่งานทางธุรกิจกับระบบการควบคุมแผนกงาน | 355 |
| กระบวนการของระบบการควบคุม | 357 |
| ความถี่ของการควบคุมและวิธีการในการควบคุม | 364 |
| การควบคุมมนุษย์ | 368 |
| สรุป | 376 |
| คำถามท้ายบท | 377 |
| เอกสารอ้างอิง | 378 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 11 | 379 |
| บทที่ 11 แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ | 383 |
| ความสำคัญของแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ | 383 |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน | 384 |
| การเทียบมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์กร | 389 |
| การจัดการคุณภาพโดยรวม | 395 |
| องค์กรแห่งการเรียนรู้ | 401 |
| การจัดการความรู้ | 409 |
| สรุป | 412 |
| คำถามท้ายบท | 413 |
| เอกสารอ้างอิง | 414 |
| แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 12 | 417 |
| บทที่ 12 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม | 421 |
| ความหมายของจริยธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ | 421 |
| ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ | 423 |
| ระดับของจริยธรรมทางธุรกิจ | 424 |
| หลักการการตัดสินใจในภาวะวิกฤติด้านจริยธรรม | 426 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| บทบาทขององค์การธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 428 |
| การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การ | 429 |
| ความหมายของความรับผิดชอบต่อสังคม | 433 |
| ปัจจัยที่ผลักดันให้รับผิดชอบต่อสังคม | 434 |
| ความสำคัญและประโยชน์ของความรับผิดชอบต่อสังคม | 435 |
| ระดับของความรับผิดชอบต่อสังคม | 438 |
| องค์ประกอบของความรับผิดชอบต่อสังคม | 439 |
| ความรับผิดชอบต่อสังคมแท้กับความรับผิดชอบต่อสังคมเทียม | 441 |
| การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์การ | 443 |
| สรุป | 449 |
| คำถามท้ายบท | 450 |
| เอกสารอ้างอิง | 451 |
| บรรณานุกรม | 453 |