



สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่
6

ภาษาอังกฤษ เพื่อการเขียนงานวิจัย English for Research Writing

กันยารัตน์ เกตุขำ

ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนงานวิจัย..
PE ก392ก 2562



B0053194
bib:13399115713



กันยารัตน์ เกตุข้า

ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนงานวิจัย / กันยารัตน์ เกตุข้า

1. ภาษาอังกฤษ -- การใช้ภาษา.
2. ภาษาอังกฤษ -- ไวยากรณ์.
3. การเขียนทางวิชาการ.
4. การเขียนรายงาน.

428

ISBN 978-974-03-3431-6

สปพจ. 1735/5



สรรคุณคำวิชาการ ผู้สังคม

www.ChulaPress.com

Knowledge to All

ลิขสิทธิ์ของสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ 1 โดยผู้เขียน จำนวน 500 เล่ม พ.ศ. 2553

พิมพ์ครั้งที่ 2 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2556

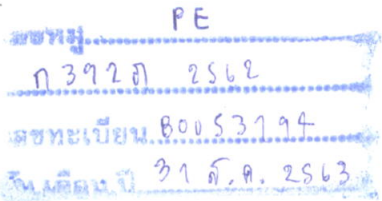
พิมพ์ครั้งที่ 3 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2556

พิมพ์ครั้งที่ 4 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2558 (ฉบับปรับปรุงใหม่)

พิมพ์ครั้งที่ 5 จำนวน 2,000 เล่ม พ.ศ. 2560

พิมพ์ครั้งที่ 6 จำนวน 1,500 เล่ม พ.ศ. 2562

(พิมพ์ครั้งที่ 5 ของสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)



การผลิตและการลอกเลียนหนังสือเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดทั้งสิ้น

ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้จัดจำหน่าย ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สาขา

ศาลาพระเกี้ยว โทร.0-2218-7000-3 โทรสาร0-2255-4441

สยามสแควร์ โทร.0-2218-9881-2 โทรสาร 0-2254-9495

มนเรศวร จ. พิษณุโลก โทร. 0-5526-0162-4 โทรสาร 0-5526-0165

ม.เทคโนโลยีสุรนารี. จ.นครราชสีมา โทร. 0-4421-6131-4 โทรสาร 0-4421-6135

ม.บูรพา จ.ชลบุรี โทร. 0-3839-4855-9 โทรสาร 0-3839-3239

โรงเรียนนายร้อย จปร. จ.นครนายก โทร. 0-3739-3023 โทรสาร 0-3739-3023

ม.พะเยา จ.พะเยา โทร. 0-5446-6799-800 โทรสาร 0-5446-6798

จัตุรัสจามจური (CHAMCHURI SQUARE) ชั้น 4 โทร. 0-2160-5301-2 โทรสาร0-2160-5304

หัวหมาก โทร. 0-2374-1378 โทรสาร 0-2374-1377

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จ.นครราชสีมา โทร.0-4492-2662-3

โทรสาร 0-4492-2664

Call Center (จัดส่งทั่วประเทศ) โทร. 0-2255-4433 <http://www.chulabook.com>

และเครือข่าย ฯ

ร้านค้าติดต่อ แผนกขายส่ง สาขาหัวหมาก โทร. 0-2374-1375-6 โทรสาร 0-2374-1375

กองบรรณาธิการ : บุศรินทร์ สรวัตร

ออกแบบปกและรูปเล่ม : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบและท่า โทร. 0-2447-2464, 08-1642-0419

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [6203-003] โทร. 0-2218-3562 โทรสาร 0-2218-3550

<http://www.cuprint.chula.ac.th>

Contents

Preface

		1
1.	Writing Correct Sentences	2
	Sentences	2
	Elements of a Simple Sentence	3
	Subject	4
	Predicate	6
	Modifier	9
	Basic Sentence Patterns	
		13
2.	Using Modifiers	14
	Modifiers of Nouns and Pronouns	15
	Adjective	16
	Prepositional Phrase	16
	Participle	17
	Participial Phrase	19
	Modifiers of Verbs, Adjectives, and Adverbs	19
	Adverb	20
	Prepositional Phrase	
		25
3.	Making Your Sentence Concise	26
	Sentence Combining: Embedding Words or Phrases	30
	Sentence Combining: Compound Sentences	36
	Sentence Combining: Complex Sentences	37
	Types of Subordinate Clauses	

Adjective Clause หรือ Relative Clause	37
Reduction of Adjective Clauses to Participial Phrases	43
Adverb Clause	45
Reduction of Adverb Clauses to Participial Phrases	48
Noun Clause	52
Changing Statements to Noun Clause	53
Changing Questions to Noun Clause	54

4. Avoiding Sentence Problems	59
Misplaced Modifier	60
Dangling Modifier	63
Squinting Modifier	66
Run-on Sentences and Comma Splices	68
Parallelism or Parallel Construction	71

5. Academic Stylistic Features	77
Academic Wording	78
Using Full Form of Verbs	78
Using Formal Words	80
Using Single-Word Verbs	82
Using Nominalization	85
Changing Subordinate Clauses or Sentences to Phrases	85
Some Negative Expressions	89
Mid-position Adverb	91
Stressing or Emphasizing Ideas	92

6. Hedging	97
Types of Hedges	98
Degrees of Certainty of Modal Hedges	104

7.	Writing Evaluative Stances	109
	Evaluative Adjectives	110
	Reporting Verbs	110
	Reporting Phrases	112
	Patterns of Evaluative Stances	113
8.	Using Tenses in Your Research Report	121
	Tenses Used in Introduction	122
	Tenses Used in Literature Review	126
	Tenses Used in Methodology	130
	Tenses Used in Results or Findings	133
	Tenses Used in Discussions	138
	Tenses Used in Conclusions	140
9.	Linking Your Ideas into Paragraphs and Essays	143
	Paragraphs	144
	Elements of a Good Paragraph	144
	Essays	154
	Elements of a Good Essay	155
10.	Writing Your Abstract	163
	Elements of an Abstract	164
	Tenses Used in an Abstract	165
	Patterns of an Abstract	171
11.	Writing Citations	181
	Writing In-text Citations	182
	How to Write In-text Citations	182
	Locations of Citations	182
	Numbers of Authors	183

Sources of In-text Citations	185
Writing Quotations	186
Direct Quotation	186
Indirect Quotation	189
Paraphrasing	193
Summarizing	197
Writing References	198
References of Original Sources	198
Books	198
Book Chapter	200
Periodicals	200
Conference Proceedings	200
Dissertation abstracted in DAI	201
Electronic Sources	201
References of Secondary Sources	204
Suggested Answers	205
References	243